Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr 3/2018

w ramach przedsięwzięcia pn. „Środowisko młodzieży”

dotowanego ze środków

Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Nazwa i adres zamawiającego.

„FUNDACJA DLA MŁODZIEŻY”

Ul. Miodowa 17/19

00-246 Warszawa

NIP 898 216 61 13

fundacjadlamlodziezy.org, fundacjadlamlodziezy@gmail.com, tel. 574-037-224

2. Postanowienia ogólne.

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwane SIWZ lub Zapytaniem) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach szczegółowo określonych niniejszym dokumencie.

3. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzona będzie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie szkoleń. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również opracowanie materiałów szkoleniowych i przygotowanie prezentacji multimedialnej.

Prelegent do przepracowania ma 8 godzin dziennie. W terminie od 07 – 09 grudnia 2018 r. będzie pracował 24 godziny. Miejscem realizacji zamówienia będzie Województwo Podlaskie.

Szkolenia dotyczyć ma następującego zakresu:

1. Temat - Rola Lidera w upowszechnianiu wiedzy i informacji nt. ochrony środowiska.

- Role lidera w codziennej praktyce
- Osobowość lidera. Co wpływa na nasze zachowania przywódcze?
- Przywództwo, a budowanie wartości społecznych/regionalnych walorów ekologicznych

- Czym się różni przywództwo od zarządzania?
- Różne role lidera, czyli praktyka jednoczesnego wypełniania funkcji przywódczych i zarządczych
- 5 zadań lidera społeczności lokalnej – kod skuteczność przywódczej
- Jak działać skutecznie w praktyce?
- Style przywódcze i ich zastosowanie
- Analiza własnego stylu przywódczego
- Nowe wyzwania liderów społecznych w projektach Ekologicznych

2. Temat: Komunikacja interpersonalna w procesie formułowania pozytywnego przekazu projektów społecznych i ekologicznych.

- Łańcuch SEP: Społeczeństwo – Ekologia- Profit
- SEP- Łańcuch powiązań między społecznością lokalną, postawą ekologiczną a profitem.
- Związki pomiędzy zadowoleniem społeczności lokalnej, lojalnością, swobodą działania a powodzeniem przedsięwzięcia i organizacji regionu.
- Komunikacja – Przegląd technik
- Zasady prowadzenia produktywnego dialogu społecznego
- Typologia osobowości - typ osobowości społecznej metodologia Extended Disc
- Jak myślą ludzie – ochrona środowiska warto się zaangażować czy lekceważyć
- Savoir-vivre w kontaktach społecznych
- Trudne rozmowy – jak zarządzać obiekcjami związanymi z inicjatywami ekologicznymi?
- Od złej komunikacji do złych decyzji - typologia problemów i błędów - jak je rozpoznawać i eliminować?
- Zasada pierwszego wrażenia vs przyszłość w pracy z zespołem/społecznością
- Techniki świadomego posługiwania się ośrodkami komunikacji w procesie uświadamiania potrzeby ochrony środowiska
- Komunikacja werbalna, dlaczego słowo waży tak mało, ale mimo wszystko jest bardzo ważne w procesie komunikacji

3. Temat: Doskonały Plan – „Planowanie" strategii społecznej w kontekście podniesienia świadomości ekologicznej i aktywizacji działań na rzecz zrównoważonego rozwoju na przykładzie Puszczy Białowieskiej

- Rola i znaczenie zarządzania strategicznego w nowoczesnej społeczności lokalnej
- Jak powstają wygrywające strategie: krok po kroku – opis procesu
- Konkurowanie w warunkach dużej zmienności oczekiwań społecznych
- Od wizji do strategii i z powrotem
- Natura 2000 jako przykład; kreowanie oferty wartości dla społeczności lokalnej
- Organizacja procesu formułowania strategii

- Narzędzia diagnozy sytuacji strategicznej

4. Temat: Zarządzanie zmianą, czyli wdrażanie strategii projektów społecznych i ekologicznych.

- Skuteczne i efektywne wdrażanie strategii - Od strategicznych wyborów do skutecznej implementacji
- Podstawy efektywnego wdrażania strategii projektów społecznych i ekologicznych – problemy i rozwiązania w wdrażaniu strategii
- Strategiczna karta wyników projektu - jako system zarządzania strategią
- Proces i narzędzia zarządzania zmianą
- Zarządzanie zmianą w praktyce
- Rola i funkcje Lidera .
- Postawa Lider
- Komunikacja i wsparcie w procesie realizacji zmiany
- „Twarde i miękkie" techniki zarządzania zmianą
- Ocena efektywności procesu zarządzania zmianą

4. Termin wykonania zamówienia.

od 07 do 09 grudnia 2018 r.

5. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo).

2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie:

1) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),

2) zakresu prac, które zostaną powierzone podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach szczegółowo określonych w punkcie 8 Zapytania;

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj. wykaże się:

- wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było przeprowadzenie szkoleń z powyższej określonej tematyki.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawy wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie:

- wstępnych oświadczeń Wykonawcy o których mowa w punkcie 7 ust. 1 pkt 1) i 2), w stosunku do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty;

- dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia.

2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 8 w zakresie przesłanek wykluczenia każdy z Wykonawców musi spełniać osobno, natomiast Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 6 ust. 1 pkt 2) muszą spełniać łącznie.

4. W przypadku wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 ust. 1 pkt 2), polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć WRAZ Z OFERTĄ:

1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru - załącznika nr 3 do Zapytania) - oryginał;

2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru - załącznika nr 2 do Zapytania) - oryginał;

3) Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 6 ust. 1 pkt. 2 Zapytania) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania.

2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę:

1) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1) powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców,

2) oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 2) oraz lista albo informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3. - powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę odrębnie.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał że nie podlega wykluczeniu z postępowania,

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art.250a, art.258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania;

2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących wad oświadczeń woli;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wyrazi sprzeciw na poprawienie w ofercie innych omyłek polegających na poprawieniu niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

7) wykonawca, pomimo zwrócenia się zamawiającego o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia lub dostarczone dowody nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,

8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn wskazanych w ust. 1, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) – drogą elektroniczną na adres: fundacjadlamlodziezy@gmail.com

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami Zapytania.

6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dla pełnomocnictw.

7. Dokument przesłany drogą elektroniczną winien przybrać formę skanu oryginału pisma podpisanego przez upoważnioną osobę.

8. Przekazanie korespondencji, o której mowa w niniejszym punkcie w formie innej niż określona przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego punktu będzie nieskuteczne (nieważne).

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.fundacjadlamlodziezy.org.

12. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: „FUNDACJA DLA MŁODZIEŻY, ul. Miodowa 17/19, 00-246 Warszawa.

13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pan Patryk Czech – tel. 665 198 471, mail: koordynator@srodowiskomlodziezy.pl

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie na tę samą część lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty na tę samą część.

2. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania,

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania,

2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania

3) Dokument(y) potwierdzający(e) umocowanie osoby (osób) składającej(ych) ofertę do jej podpisania,

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

6) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje /dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa;

7) wykaz zrealizowanych zamówień

3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinny być złożone w oryginale lub w poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Forma dokumentów:

7.1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, składane są w oryginale.

7.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu. Za osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.

7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7.5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

8. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

9. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego punktu winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę; warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.

10. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje stanowiące kryterium oceny oferty i wynikające z innych przepisów prawa.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszym Zapytaniem należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

……

nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

„Oferta w postępowaniu nr w ramach przedsięwzięcia pn. „Środowisko młodzieży"
dotowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej"

„Nie otwierać przed terminem 27 listopada 2018 roku, godzina 10.00"

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 12 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA".

14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert (według takich samych zasad jak z wprowadzaniem zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „ WYCOFANE".

15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

12. Terminy związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia oferty.

1. Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 listopada 2018 r. do godz. 10.00 w Biurze „FUNDACJI DLA MŁODZIEŻY", ul. Miodowa 17/19, 00-246 Warszawa.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 27 listopada 2018 r. o godzinie 11.30 w Biurze „FUNDACJI DLA MŁODZIEŻY", ul. Miodowa 17/19, 00-246 Warszawa. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszym Zapytaniu.

2. Wymienione wartości brutto w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Cena stanowi kwotę brutto.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzucaniu.

2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

KRYTERIA OCENY OFERT

1) CENA: Najwyższą liczbę punktów – 40, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: C=Cn/Cb x 40 pkt

gdzie: C-ilość punktów przyznana w kryterium Łączna cena

Cn-cena oferty z najniższą ceną

Cb-cena oferty ocenianej

2) Doświadczenie trenera – 60 pkt – na podstawie załączonego Życiorysu opisującego doświadczenie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Za każde zrealizowane szkolenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający przyzna 10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty życiorys w celu oceny doświadczenia trenera w ramach kryterium „Doświadczenie trenera".

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą sumę punktów.

16. Ocena i badanie ofert.

1. Zamawiający:

1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w punkcie 8. Zapytania, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą,

2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w punkcie 9. Zapytania,

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minima wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

17. Formalności dotyczące zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

2) oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

4. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

1)wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),

18. Wzór umowy.

Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych w jej wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania. Dopuszcza się możliwość negocjacji umowy przed jej podpisaniem.

19. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1) nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,

2) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub jedyny oferent zgodzi się zrealizować zamówienie za podaną wcześniej kwotę;

4) w postępowaniu wystąpiły wady, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania, o ile nie dadzą się usunąć;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego albo w interesie publicznym.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje na stronie internetowej oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – gdy unieważnienie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – gdy postępowanie unieważniono po terminie składnia ofert.

3. Uzasadniając unieważnienie postępowania Zamawiający przedstawi okoliczności faktyczne i wskaże odpowiednie postanowienia niniejszego Zapytania.

4. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do dochodzenia przez wykonawców jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

20. Odwołania

1. W przypadku naruszenia przepisów prawa i specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielania zamówień przez „FUNDACJĘ DLA MŁODZIEŻY" przez Zamawiającego lub Komisję w toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

2. Skarga wniesiona po terminie może zostać pozostawiona bez rozpoznania.

3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia .

4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia jej wniesienia.

5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Wniesienie skargi jest jedynym środkiem odwoławczym przewidzianym przez „FUNDACJĘ DLA MŁODIEŻY" .

7. Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa Zarządu odwołanie nie przysługuje.

ZAŁĄCZNIKI